

PATVIRTINTA

Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos

Direktorius 2016-06-13

įsakymu Nr.V-59

ZARASŲ „AŽUOLO“ GIMNAZIJOS 2016-2018 M.

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti mokymo(si) kaitos pokyčius.

Rengdama strateginį 2016–2018 metų veiklos planą Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos bendruomenė vadovavosi šiais dokumentais:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
2. Valstybinės švietimo strategijos nuostatomis;
3. Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos nuostatais;
4. Gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatais;
5. Gimnazijos veiklos ataskaitomis;
6. Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Planas parengtas darbo grupės laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos: kartais pastebimas atotrūkis tarp deklaruojamų ir realiai įgyvendinamų dalykų. Svarbiausi dokumentai yra Lietuvos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatos.

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos veikla yra susijusi su šalies ekonomika, mokinio krepšelių finansuoja valstybė, aplinkos krepšelių finansuoja savivaldybė. Mokinio krepšelis leidžia minimaliai užtikrinti ugdymo procesą. Aplinkos lėšų neužtenka pilnaverčiam gimnazijos funkcionavimui.

Gimnazija dalyvavo Švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos struktūrinių fondų projekte „MTP plus“. Šis projektas suteikė galimybę įsigyti papildomų priemonių ugdymo procesui tobulinti:

modernizuotos gamtos mokslų, technologijų ir menų mokymo bazės. Įdiegtas elektroninis dienynas Tamo.

Socialiniai veiksniai

Viena aktualiausių problemų – mokinių mažėjimas. Nuo 2006 metų iki 2016 metų mokinių skaičius sumažėjo nuo 562 iki 318 (244 mokiniais).

Didėja skirtumai tarp mokykloje deklaruojamų vertybių ir sociokultūrinės aplinkos.

Kasmet į gimnaziją ateina vis daugiau mokinių neturėdami mokymosi motyvacijos, didėja socialiai remtinų mokinių skaičius. Maždaug 50 procentų mokinių į gimnaziją yra pavežami autobusų parko arba privačiu transportu. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti sąlygas vaiko socializacijai, t.y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Tam būtina socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos sistema.

Pastebimos sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimo tendencijos. Būtina ieškoti naujų būdų, gerinant sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą.

Technologiniai veiksniai

Pažangių technologijų atsiradimas ir atsinaujinusi materialinė mokymo bazė reikalauja keisti mokymo metodiką. Kiekvienoje klasėje yra įrengta kompiuterinė darbo vieta su interneto prieiga, daugelyje kabinetų yra multimedija. Trūksta naujų baldų.

III. GIMNAZIJOS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė ir organizacinė struktūra

Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Zarasų rajono mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymais, gimnazijos nuostatais, kolektyvine sutartimi, ugdymo planais, darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos tarybos, vaiko gerovės komisijos, pedagogų atestacijos komisijos nutarimais.

Gimnazijoje mokosi I-IV klasių mokiniai. 2016 metų sausio 1 d. duomenimis 317 gimnazistų. Gimnazijoje dirba direktorius, 2 pavaduotojos ugdymui, ūkio dalies vedėjas, 34 mokytojai, 4 iš jų nepagrindinė darbovietė, socialinis pedagogas, psichologas, dvi bibliotekos - skaityklos darbuotojos, 19 nepedagoginių darbuotojų.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijos direktorius ir pavaduotojos turi antrą kvalifikacinę kategoriją.

Gimnazijoje dirba 36 mokytojai (įskaitant ir pavaduotojas): 4 ekspertai, 25 metodininkai, 5 vyr. mokytojai, 2 neatestuoti mokytojai ir vyr. socialinis pedagogas, psichologė.

Visus mokomuosius dalykus dėsto specialistai, visi mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. IKT naudojimo kompetencijas yra įgiję visi mokytojai.

Planavimo sistema

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro:

Gimnazijos strateginis veiklos planas;

Veiklos planas;

Ugdymo turinio programos ir planai;

Metodinių grupių planai;

Žmogaus saugos planas;

Sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas;

Psichologės veiklos planas;

Bibliotekos ir skaityklos veiklos planai;

Socialinės pedagogės veiklos planas.

Ryšų sistema

Visos darbo vietos yra kompiuterizuotos, įdiegtas internetinis ryšys. Įstaiga turi 5 laidinius telefonus, 1 fakso aparatą, internetinę svetainę www.azuolas.info, bevielį internetinį ryšį mokytojų kambaryje, garso ir vaizdo informavimo sistemą, profesinio informavimo tašką, elektroninį dienyną TAMO. Naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

IV. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none">1. Patyrę ir aukštos kvalifikacijos mokytojai ir vadovai.2. Bendruomenės lūkesčius tenkinantys VBE rezultatai.3. Mokinių dalyvavimas ir pasiekimai olimpiadose, konkursuose bei kituose renginiuose.4. Gimnazijos tradicijų bei vertybių puoselėjimas ir kūrimas.5. Geri mokinių ir mokytojų santykiai.6. Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais.7. Patraukli nepamokinė ugdomoji veikla.	<ol style="list-style-type: none">1. Nepakankamas įsitraukimas į projektinę veiklą.2. Nepakankamos IT panaudojimo kompetencijos.3. Nepakankamas ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.4. Tik iš dalies veiksmingos mokinio elgesio taisyklės, skatinimo ir nuobaudų tvarka.5. Estetiškai nepatraukli gimnazijos aplinka.6. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į gimnazijos veiklą ir atsakomybės už vaiko ugdymą pasidalijimas.

Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti projektinę veiklą. 2. Išnaudoti sporto aikštyno galimybes. 3. Efektyviai naudoti pamokoje IT. 4. Motyvuoti mokinius priimti teikiamą pagalbą ir išnaudoti esamas galimybes. 5. Tobulinti mokinių elgesio taisykles, skatinimo ir nuobaudų tvarką. 6. Dalintis su tėvais atsakomybe už vaiko ugdymą. 7. Ugdyti bendruomeniškumą ir asmeninę atsakomybę už gimnazijos veiklą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amžiaus tarp mokinių ir mokytojų atskirties didėjimas. 2. Psichoemocinės vaikų sveikatos kaip socialinės aplinkos atspindžio prastėjimas. 3. Žalingų įpročių tarp mokinių plitimas. 4. Mokinių sveikatos prastėjimas. 5. Mokinių skaičiaus ir mokytojų krūvio mažėjimas. 6. Konkurencijos tarp mokyklų didėjimas.

V. NACIONALINĖS MOKYKLŲ VERTINIMO AGENTŪROS IŠORINIO VERTINIMO ATASKAITA, 2013-10-30

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

Gimnazijos tradicijų puoselėjimas ir kūrimas.

Gerai mokinių ir mokytojų santykiai pamokose.

Pageidaujamo elgesio skatinimas.

Gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje.

Ugdymo turinio aktualizavimas pamokose.

Bendruomenės lūkesčius tenkinantys VBE rezultatai.

Mokinių dalyvavimas ir pasiekimai olimpiadose, konkursuose bei kituose renginiuose.

Pakankamai kryptinga bendroji rūpinimosi mokiniais politika.

Paveiki socialinė pagalba mokiniams.

Demokratiškas gimnazijos valdymas.

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:

Ugdymo planai ir 3 – 4 klasių tvarkaraščiai.

Ugdomosios veiklos būdai ir metodai.

Mokinių išmokymo stebėjimas ir pažangos pamatavimas.

Veiklos įsivertinimo rezultatų panaudojimas.

Vidinių gimnazijos erdvių estetinis vaizdas ir tinkamumas ugdymo procesui.

VI. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

Gimnazijos vizija:

Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija – šiuolaikišką, jaukią ir saugią mokymosi aplinką kurianti bendruomenė, ugdanči kūrybingą, savarankišką, atsakingą ir pilietišką asmenybę.

Gimnazijos misija:

Teikti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią antros pakopos pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą ir ugdyti kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai ir tolimesniam mokymuisi.

Gimnazijos filosofija:

Mažutėj gilėj slypi mūs ąžuolo galia.

Prioritetas I. Kokybiškas mokinių ugdymas šiuolaikiškoje, jaukioje ir saugioje aplinkoje.			
Tikslas 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.			
Uždaviniai	Priemonė	Igyvendinimo laikas	Numatomas rezultatas
Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi, elgesį ir lankomumą.	Pamokos organizavimo tobulinimas.	2016–2018	Mažėja praleistų nepateisintų pamokų tenkančių vienam mokiniui. Mažėja nepažangių mokinių skaičius. Daugėja skatinimo atvejų. Mažėja mokinio elgesio taisyklių pažeidėjų.
	Klasės valandėlių vedimas. Klasių vadovų gerosios patirties sklaida.	2016–2018	
	Mokytojo ir mokinio dialogo skatinimas.	2016-2018	
	Mokymosi bendradarbiaujant skatinimas.	2016-2018	
	Diagnostinių testų mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti analizavimas.	2016-2018	
	Mokinio elgesio taisyklių tobulinimas. Mokinio elgesio taisyklių bei sutarties su gimnazija sąlygų laikymosi kontrolė.	2016-2018	
	Skatinimo ir nuobaudų tvarkos tobulinimas.	2016-2018	
Stiprinti mokymosi motyvaciją.	Pamokų vedimas su pamokos turiniu susijusiose aplinkose (pvz. muziejuose, bibliotekoje), metodų atranka, sąsajos su praktine patirtimi.	2016-2018	Mažėja nepažangių mokinių skaičius. Daugiau mokinių dalyvauja olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektinėje veikloje.
	Ugdymo turinio dalykų integracija.	2016–2018	
	Projektinės veiklos integravimas į ugdymo procesą.	2016-2018	

	Dalykinių olimpiadų, konkursų, varžytuvių, viktorinų organizavimas. Skatinimo dalyvauti olimpiadose tobulinimas.	2016–2018	
	Patirties dalijimasis metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje.	2016–2018	
	Socialinio pedagogo, psichologo ir administracijos pagalba mokytojui drausminimo ir skatinimo atvejais.	Nuolat	
Gerinti ugdymosi procesą sudarant sąlygas mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.	Gimnazijos vadovų ir mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2016–2018	Sistemiškai vyksta dalijimasis gerąja patirtimi.
	Seminarų, kursų, mokymų informacijos sklaida, dalinimasis gerąja patirtimi metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose ir pan.	2016–2018	
	Išvažiuojamųjų seminarų organizavimas. Patirties dalijimasis su kitų mokyklų mokytojais.	2016–2018	
Tikslas 2. Efektyvinti pagalbos teikimą.			
Uždaviniai	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Numatomas rezultatas
Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, jų tėvams, mokytojams.	Mokinių ugdymosi rezultatų aptarimas (kokias mokinių ugdymosi problemas pastebėjo mokytojai).	2016–2018	Mokiniai kryptingai ir sąmoningai renkasi vidurinio ugdymo programos dalykus, jų kursus ir brandos egzaminus. Pastovaus socialinio pedagogo, psichologo ir mokytojų bendravimo dėka gerėja ugdymo rezultatai.
	Sistemiškas tyrimų atlikimas, identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis mokymosi, elgesio ar motyvacijos sutrikimus.	2016–2018	
	Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams, tėvams teikimas, tenkinant mokinių poreikius.	2016–2018	
	Psichologijos žinių praktikumai mokytojams pozityvaus bendravimo temomis.	2016–2018	
	Informacijos skelbimas gimnazijos tinklapyje.	2016–2018	
Tobulinti profesinio švietimo informacijos sklaidą gimnazijos bendruomenėje.	Kryptingas I-IV (gimnazijos) klasių mokinių konsultavimas renkant mokymosi dalykus, modulius, kursus, brandos egzaminus.	2016–2018	Mokiniai kryptingai ir sąmoningai renkasi vidurinio ugdymo programos dalykus, jų kursus ir brandos

	Ugdymo karjerai paslaugų teikimas.	2016–2018	egzaminus. Mažėja skaičius mokinių, neatvykstančių į brandos egzaminus.
	Tėvų įtraukimas į profesinio informavimo renginių organizavimą.	2016–2018	
Prioritetas II. Bendravimo ir bendradarbiavimo tarp atskirų gimnazijos bendruomenės grupių plėtojimas.			
Tikslas 1. Aktyvinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese.			
Uždaviniai	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Numatomas rezultatas
Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą.	Klasės tėvų savivaldos stiprinimas.	2016-2018	Klasių tėvų atstovai teikia siūlymus ir padeda spręsti ugdymo problemas. Daugiau tėvų dalyvauja tėvų susirinkimuose, Tėvų dienose.
	Tėvų informavimo bei komunikavimo sistemos atnaujinimas bei taikymas.	2016-2018	
	Tėvų dienos organizavimas.	2016-2018	
	I-ą klasių mokinių, tėvų ir mokytojų rugsėjo mėnesio susitikimai.	2016-2018	
	Pedagoginio tėvų švietimo organizavimas.	2016-2018	
Tikslas 2. Gerinti gimnazijos įvaizdį vietos bendruomenėje.			
Uždaviniai	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Numatomas rezultatas
Tobulinti gimnazijos tinklapį.	Apklausų apie gimnazijos tinklapio informatyvumą vykdymas.	2016-2018	Gimnazijos tinklapis tenkina vartotojus, teigiami atsiliepimai.
	Geriausiai besimokančių mokinių ir regioninių, respublikinių olimpiadų bei konkursų laimėtojų nuotraukų talpinimas tinklapyje.	2016-2018	
Plėtoti informacijos apie gimnazijos veiklą sklaidą.	Komandos, kuri rūpintusi sklaida apie gimnazijos veiklą, subūrimas.	2016-2018	Apie gimnazijos veiklas dalijamasi tinklapiuose, spaudoje.
	Metodinių grupių pirmininkų įpareigojimas dalintis patirtimi apie veiklas, vykdomas gimnazijoje.	2016-2018	
Gerinti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą.	Poilsinių – pažintinių veiklų darbuotojams organizavimas.	2016-2018	Į organizuojamas bendras veiklas įsitraukia daugiau bendruomenės narių.

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad mokyklos strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įvertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida gimnazijos bendruomenėje:

- priežiūrą vykdys Strateginio plano rengėjai ir Stebėsenos grupė;
- stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu: Gimnazijos taryboje, Mokytojų metodinėse grupėse, gimnazijos vadovų;
- analizė vykdoma vieną kartą per metus.

VIII. STRATEGINIO PLANO KOREGAVIMAS

Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas :

- kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimo rekomendacijas;
- kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidaus įsivertinimo, išorės vertinimo bei priežiūros specialistų išvadų rezultatus;
- pasikeitus teisinei bazei.

PRITARTA
gimnazijos tarybos 2016

protokolo Nr.
PRITARTA
Zarasų rajono savivaldybės
administracijos direktorius

.....

.....