



NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS

**Zarasų „Ažuolo“ gimnazija
2020 m. kovas**

SVARBU:

**Nuotolinio mokymosi
diena – tai privaloma
mokymosi diena pagal
pamokų tvarkaraštį.**



MOKINIAMS (1)

- Kelkis tuo pačiu laiku, kaip irėjai į mokyklą.
- Išsijudink (pratimai, ryto darbeliai...).
- Papusryčiauk.
- Susiplanuok dieną: 1) išskirk svarbiausią tos dienos užduotį; 2) dar nusistatyk 2-3 mažiau svarbias dienos užduotis; 3) nusistatyk, kiek minučių truks tavo pamoka; 4) suplanuok pertraukas; 5) numatyk pasivaikščiojimą lauke; 6) numatyk virtualaus bendravimo su draugais laiką.



MOKINIAMS (2)

- Turėk pastovią darbo vietą.
- Atmink, kad mokytojai bus pasiekiami jūsų sutartu būdu (žinutėmis, messenger, Tamo pranešimais, e-paštu...) tavo pamokos tvarkaraštyje laiku.
- Nenusimink – ne viskas pavyksta iš karto.
- Atmink, kad tai nauja patirtis, kuri Tave padarys stipresnį, saugesnį, savarankiškesnį...



MOKYTOJAMS (1)

- Planuojant nuotolinį mokymąsi pagrindinis dėmesys skiriamas ne tam, kad suplanuotume kuo daugiau darbo prie kompiuterio, o apmąstytume mokinių asmeninę patirtį.
- Mokiniam reikia sukurti sąlygas ir galimybes išreikšti save ir gerinti pasiekimus (daugiau kūrybinių ir praktinių užduočių).
- Pradiniame etape naudokime jau įprastus įrankius (e-dienyną, el.paštą, Facebook, messenger, youtube ir kt.).



MOKYTOJAMS (2)

- Atminkime, kad kiekvieno iš mūsų vedama pamoka yra individuali, patirtis naudotis IT galimybėmis skirtinga, todėl vienodų nurodymų, kaip dirbti nuotoliniu būdu, negali būti.
- Kiekvienam svarbu peržiūrėti savo dalyko turinį ir atrinkti, kas labai svarbu, o ko galima atsisakyti; kokios temos yra per sunkios ir jas aiškinsite grįžę į mokyklą.
- Derinkite skaitmenines ir turimas priemones (vadovėlius, pratybas).
- Ruoškite arba duokite mokiniams ruošti skaidres, testus, klausimus peržiūrėjus kažkokį filmuką...



MOKYTOJAMS (3)

- Mokantis nuotoliniu būdu užduočių apimtys turi mažėti. Neapkraukite mokinių. Užduotys turi būti tikslingos.
- Visada duokite klausimus, ką norėsite, kad mokiniai žinotų.
- Informuokime mokinius, kad būsime pasiekiami susitartu būdu įprasto pamokų ir konsultacijų tvarkaraščio laiku.
- Vertinimas nuotoliniu būdu – vienas didžiausių iššūkių. Jis turi būti aiškiai suprantamas mokiniams. Jo neturi būti labai daug. Svarbiau fiksuoti, kad veikla vyksta, darbai atliekami.



MOKYTOJAMS (4)

- Labai svarbu suteikti mokiniams grįžtamąjį ryšį.
- Penktadieniais darysime savaitės aptarimą, refleksiją: kas įvyko, ką padariau, ko pasiekiau, kas kelia nerimą, kokios reikia pagalbos, ką planuoju nuveikti per kitą savaitę.
- Sėkmingas nuotolinis mokymas įmanomas tik mokinių, mokytojų ir tėvų bendravimo, bendradarbiavimo ir supratingumo dėka.



TĖVAMS

- Nuotolinis mokyma(sis) – nėra mokytojas, kuris nuolatos prisijungęs prie sistemos. Nuotolinis mokyma(sis) susideda iš savarankiškų užduočių ir savarankiško darbo.
- Drauge su vaikais mokytis paruoškite tinkamą aplinką. Aplinka turi kuo mažiau blaškyti.
- Dienotvarkė – labai svarbus elementas kiekvieno mūsų gyvenime.
- Padėkite mokytojams įjungti vaikus į nuotolinį mokymą, pasiteiraukite, ką jie turi atlikti, pakontroliuokite.
- Atminkite, kad fizinis aktyvumas yra būtinas gerai protinei veiklai.
- Tikimės supratingumo, bendradarbiavimo šiuo nelengvu laikotarpiu.

