

PATVIRTINTA
Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos
direktoriaus 2019-08-30
įsakymu Nr.

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, 27 papunkčiu įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis – socialinė-pilietinė veikla.
2. Socialinė-pilietinė veikla – tai sudėtinė gimnazijoje įgyvendinamos Klasės bendruomenės stiprinimo programos dalis, kuri leidžia ne tik stiprinti klasės bendruomenės santykius, bet ir ugdo vertybines nuostatas.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą.
4. Ši tvarka reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimo Zarasų „Ažuolo“ gimnazijoje tvarką.
5. Tvarkos aprašo nuostatomis vadovaujasi I-II klasių mokiniai, mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkos darbuotojos.

II. TIKSLAS IR VYKDYMO PRINCIPAI

1. Tikslas – skatinti mokinių pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją..
2. Uždaviniai:
 - 2.1. Skatinti bendrauti ir bendradarbiauti su bendraamžiais ir suaugusiais;
 - 2.2. Skatinti organizuoti ir dalyvauti gimnazijos, miesto įvairiuose renginiuose;
 - 2.3. Ugdyti kūrybiškumą, kritinį mąstymą;
 - 2.4. Mokyti planuoti savo laiką, vertinti ir įsivertinti.
3. Socialinės- pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, socialinė ir kt.

Darbinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba tvarkant kabinetus, biblioteką ir kitas gimnazijos patalpas ar inventorių. 2. Dekoracijų ruošimas, gimnazijos erdvių apipavidalinimas. 3. Pagalba ruošiant patalpas PUPP ir BE sesijoms.
Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba tvarkant gimnazijos aplinką. 2. Kapinių, miesto, seniūnijų teritorijų tvarkymas.
Socialinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos darbe. 2. Pagalba organizuojant klasės ir gimnazijos renginius. 3. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų. 4. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose.
Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba klasės vadovui, mokytojams. 2. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose).

4. Socialinės- pilietinės veiklos trukmė – ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.
5. Socialinę-pilietinę veiklą gali inicijuoti klasių vadovai, mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotojos, socialinė pedagogė ir kt.
6. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.
7. Socialinę - pilietinę veiklą Tamo dienyne fiksuoja tie žmonės, kurie ją inicijuoja, organizuoja.
8. Mokiniam, kurie veiklos nevykdė ar turi mažiau nei reikia valandų, rekomenduojama tas valandas „atidirbti“ mokinių atostogų metu.

9. II klasės mokiniui, neturinčiam reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pagrindinio ugdymo programų baigimo pažymėjimai išduodami tik jas atlikus.

10. Daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti direktoriui apdovanoti padėkomis.